|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 修订日期 | 修订章节 | 页次 | 修订内容摘要 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 编制部门 | 国际设计学院 | 编制 | 刘侠 | 审核 | 金亨锡/金晓磊 |
| 规划质量办 |  | 首席质量官 |  |

|  |
| --- |
| 发 放 范 围 |
| 学校办公室 |  | 人事组织处 |  | 教务处 |  |
| 学生处 |  | 科研处 |  | 对外交流办公室 |  |
| 招生办公室 |  | 规划与质量办公室 |  | 财务处 |  |
| 资产管理处 |  | 图书馆 |  | 校工会 |  |
| 继续教育学院 |  |  |  |  |  |
| 商学院 |  | 机电学院 |  | 新闻传播学院 |  |
| 艺术设计学院 |  | 信息技术学院 |  | 外国语学院 |  |
| 珠宝学院 |  | 职业技术学院 |  | 马克思主义学院 |  |
| 体育教学部 |  | 国际设计学院 | √ |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 批准人 | 金亨锡 |

此文件为最新正式文件，此文件复印及印刷后属于非受控文件范畴。

**1．目的**

规范学院教学过程，提高教学质量。

**2．适用范围**

国际设计学院

**3．定义**

无。

**4．职责**

4.1 学院教务指导学生完成教师教学评价表，学院院长或教学副院长对学生进行随机访谈。

4.2 学院办公室根据教师得分，形成教师池排位。

**5．管理内容**

教师池进行排位

形成教师综合得分

学生填写教师教学质量反馈表

学生

院长随机访谈

**6．相关文件**

SJQU-QR-国设-009（A0）国际设计学院教师听课表

SJQU-QR-国设-010（A0）国际设计学院学生座谈记录表

**7．相关记录**

|  |  |
| --- | --- |
|  无 |  |

**8．附件**

 无